Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2021 г. N 5-пр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ КАЗАЧЬИМ

ОБЩЕСТВАМ В ЦЕЛЯХ НЕСЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

РОССИЙСКОГО КАЗАЧЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=10790A94A3D3FD7F7AD6D9D13E56A3685DABFB1EB65CC448A2D6EAEC48C5958D101236429385FCEE72CF103B956FFB22AE3B2D476A0F733EB60136CAL7x7C) Правительства Хабаровского края  от 29.07.2022 N 379-пр) |  |

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=10790A94A3D3FD7F7AD6C7DC283AFD6458A0A711BF58C81DF98BECBB179593D850523012D6C0F9E4269E546E9D64A66DEA6D3E456313L7x0C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, со [статьей 8](consultantplus://offline/ref=10790A94A3D3FD7F7AD6C7DC283AFD6458A3A41AB152C81DF98BECBB179593D850523017D0C1F1E873C4446AD431A273E37020447D13733FLAxBC) Федерального закона от 5 декабря 2005 г. N 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества", в целях реализации государственной [программы](consultantplus://offline/ref=10790A94A3D3FD7F7AD6D9D13E56A3685DABFB1EB65CC448A7DBEAEC48C5958D101236429385FCEE73CA193A976FFB22AE3B2D476A0F733EB60136CAL7x7C) Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. N 482-пр, Правительство края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P31) о порядке определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий казачьим обществам в целях несения государственной службы российского казачества.

2 - 3. Утратили силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=10790A94A3D3FD7F7AD6D9D13E56A3685DABFB1EB65CC448A2D6EAEC48C5958D101236429385FCEE72CF103B956FFB22AE3B2D476A0F733EB60136CAL7x7C) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр.

Врио Губернатора, Председателя

Правительства края

М.В.Дегтярев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Правительства Хабаровского края

от 28 января 2021 г. N 5-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ КРАЕВОГО

БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ КАЗАЧЬИМ ОБЩЕСТВАМ В ЦЕЛЯХ НЕСЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОГО КАЗАЧЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014919E77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края  от 29.07.2022 N 379-пр) |  |

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C50920F4ED4369E95B48107C83291A1C16E2F3EE8B6BD91B0C986CE538C5B58A27DB451C12EC2C1C8121389EB516M9x2C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 8](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C50920F4ED4369E95B4B13778D231A1C16E2F3EE8B6BD91B0C986CE03EC4BD86728155185BB92802883C269FAB169121M0x5C) Федерального закона от 5 декабря 2005 г. N 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества" (далее - Закон о службе российского казачества), [Стратегией](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C50920F4ED4369E95C4D1B7B8D231A1C16E2F3EE8B6BD91B0C986CE03EC4BD80758155185BB92802883C269FAB169121M0x5C) государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 августа 2020 г. N 505, устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета казачьим обществам в целях несения государственной службы российского казачества (далее - субсидии).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, в каком они используются в [Законе](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C50920F4ED4369E95B4B13778D231A1C16E2F3EE8B6BD91B1E9834EC3ECDA381709403491DMExFC) о службе российского казачества.

1.3. Субсидии предоставляются из краевого бюджета в рамках исполнения мероприятия "Оказание государственной (финансовой) поддержки казачьим обществам для осуществления государственной службы российского казачества" государственной [программы](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D164948B2F5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080728F084818E77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. N 482-пр, в целях финансового обеспечения расходов и (или) возмещения затрат, связанных с осуществлением казачьими обществами государственной службы российского казачества, по направлениям, установленным [пунктом 3.14 раздела 3](#P174) настоящего Положения (далее - субсидии на финансовое обеспечение расходов и субсидии на возмещение затрат соответственно).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидий (далее также - уполномоченный орган и край соответственно).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014918E77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр)

1.5. Субсидии предоставляются на основании отбора казачьих обществ для предоставления субсидий, представивших в уполномоченный орган заявки на участие в отборе (далее также - отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- государственная регистрация участника отбора в качестве юридического лица на территории края;

- наличие участника отбора в государственном реестре казачьих обществ Российской Федерации;

- наличие у участника отбора договора (соглашения) с органом исполнительной власти края, заключенного в соответствии со [статьей 7](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C50920F4ED4369E95B4B13778D231A1C16E2F3EE8B6BD91B0C986CE03EC4BD87708155185BB92802883C269FAB169121M0x5C) Закона о службе российского казачества, о привлечении членов казачьего общества к несению государственной службы российского казачества (далее - договор о службе казачества).

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным [пунктом 1.5](#P46) настоящего раздела.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора уполномоченный орган не позднее 1 октября года предоставления субсидии размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и на официальном сайте комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://guvp.khabkrai.ru) (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок (далее также - срок приема заявок), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

- результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для его достижения, в соответствии с [пунктом 3.12 раздела 3](#P171) настоящего Положения;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#P70) настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.3](#P75) настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 2.5](#P91), [2.6](#P98) настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о заключении договора в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3.3 раздела 3](#P132) настоящего Положения (далее - получатель субсидий), должен подписать договор о предоставлении субсидии из краевого бюджета, оформленный в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации в соответствии с [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C50920F4ED4369E95B48107C83291A1C16E2F3EE8B6BD91B0C986CE03EC7B886768155185BB92802883C269FAB169121M0x5C) и [3 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C50920F4ED4369E95B48107C83291A1C16E2F3EE8B6BD91B0C986CE736C5B98A27DB451C12EC2C1C8121389EB516M9x2C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов края (далее также - договор и типовая форма договора соответственно);

- условий признания получателя субсидий уклонившимся от заключения договора;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в [пункте 2.5](#P91) настоящего раздела.

(п. 2.1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014916E77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр)

2.2. Участник отбора по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- абзац утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014B1BE77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах высшего органа управления казачьим обществом, об атамане казачьего общества, о членах других органов управления казачьим обществом, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом казачьего общества (далее - органы управления казачьим обществом), главном бухгалтере или ином лице, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидий.

2.3. Для получения субсидий участники отбора в срок приема заявок представляют в уполномоченный орган на бумажном носителе по форме, установленной уполномоченным органом, заявки, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, с приложением следующих документов:

- копии устава участника отбора, а также копий изменений и дополнений в устав в случае их внесения;

- копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте (далее - уполномоченное лицо), в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами;

- копии свидетельства о внесении участника отбора в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

- копии договора о службе казачества;

- расчета размера запрашиваемых субсидий по форме, установленной уполномоченным органом, с указанием размера расходов участника отбора по направлениям, установленным [пунктом 3.14 раздела 3](#P174) настоящего Положения, планируемых к осуществлению в году предоставления субсидий (в случае подачи заявки в целях получения субсидий на финансовое обеспечение расходов);

- расчета фактически произведенных участником отбора затрат в году, предшествующем году предоставления субсидий, по форме, установленной уполномоченным органом, в соответствии с направлениями, установленными [пунктом 3.14 раздела 3](#P174) настоящего Положения, с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C50920F4ED4369E95B4A137E8E291A1C16E2F3EE8B6BD91B1E9834EC3ECDA381709403491DMExFC) от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в случае подачи заявки в целях получения субсидий на возмещение затрат);

- гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным [абзацами четвертым](#P73), [пятым пункта 2.2](#P74) настоящего раздела.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014B1AE77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр)

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки в целях получения субсидий на финансовое обеспечение расходов и не более одной заявки в целях получения субсидий на возмещение затрат.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее также - заявка и документы), должны быть:

1) прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника отбора;

2) заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Список поданных заявок размещается на официальном сайте в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.4. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган в соответствии с установленными в уполномоченном органе правилами делопроизводства с указанием даты и регистрационного номера.

2.5. Заявки и документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в [пункте 2.3](#P75) настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P46) настоящего Положения, и требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P70) настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным [абзацем третьим пункта 2.2](#P72) настоящего раздела, уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014B18E77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр)

По результатам рассмотрения заявок и документов участников отбора, а также информации (сведений), полученных в соответствии с [абзацем вторым](#P92) настоящего пункта, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014B17E77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр)

1) о признании участника отбора прошедшим отбор при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.7](#P104) настоящего раздела (далее - победитель отбора);

2) о признании участника отбора не прошедшим отбор и об отклонении заявки участника отбора при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.7](#P104) настоящего раздела.

2.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в [пункте 2.5](#P91) настоящего раздела, осуществляет в соответствии с [пунктами 3.5](#P141) - [3.7 раздела 3](#P158) настоящего Положения расчет размера субсидий, предоставляемых победителям отбора, и размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014B16E77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр)

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P46) настоящего Положения, и (или) требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P70) настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным в [пункте 2.3](#P75) настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидий требованиям, установленным [пунктом 3.2](#P120) настоящего раздела, по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором планируется заключение договора;

2) запрет приобретения получателем субсидий за счет полученной субсидии иностранной валюты (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходов);

3) согласие получателя субсидий на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных [пунктом 5.1 раздела 5](#P216) настоящего Положения;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014A1DE77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр)

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных [пунктом 5.1 раздела 5](#P216) настоящего Положения, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходов).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014A1CE77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр)

3.2. Победители отбора по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором планируется заключение договора, должны соответствовать следующим требованиям:

- победитель отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся победителем отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014A1AE77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр)

- победитель отбора не должен являться некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения абз. четвертого п. 3.2 (в редакции [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014A19E77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр) применяются к правоотношениям, возникающим с 01.01.2023 ([п. 4](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014F1DE77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) постановления Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр). |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие абз. четвертого п. 3.2 приостановлено до 01.01.2023 [постановлением](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014F1EE77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр. |  |

- у победителя отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014A19E77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие абз. пятого п. 3.2 (в части представления гарантийного письма о соответствии победителя отбора требованиям, установленным [абз. четвертым п. 3.2 разд. 3](#P126) Положения) приостановлено до 01.01.2023 [постановлением](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014F1EE77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр. |  |

Победитель отбора в срок не позднее пяти рабочих дней с даты размещения результатов отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии требованиям, установленным [абзацами вторым](#P121) (о том, что деятельность победителя отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [третьим](#P123), [четвертым](#P126) настоящего пункта (далее - гарантийное письмо).

3.3. В целях проверки победителя отбора на соответствие требованиям, предусмотренным [абзацем вторым](#P121) (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) [пункта 3.2](#P171) настоящего раздела, уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней с даты размещения результатов отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с даты размещения результатов отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает гарантийные письма, а также информацию (сведения), полученные уполномоченным органом в соответствии с [абзацем первым](#P130) настоящего пункта, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о заключении договора с победителем отбора - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в [подпунктах 1](#P136) - [3 пункта 3.4](#P139) настоящего раздела;

2) об отказе в предоставлении субсидий - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в [подпунктах 1](#P136) - [3 пункта 3.4](#P139) настоящего раздела.

Уполномоченный орган в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в настоящем пункте, вручает нарочным или направляет по адресу электронной почты победителя отбора, указанному в заявке, или заказным письмом с уведомлением о вручении победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с указанием причин его принятия (далее - уведомление).

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие победителя отбора требованиям, установленным [пунктом 3.2](#P120) настоящего раздела;

2) непредставление гарантийного письма в срок, предусмотренный [абзацем пятым пункта 3.2](#P129) настоящего раздела, или несоответствие представленного гарантийного письма требованиям, определенным [пунктом 3.2](#P120) настоящего раздела;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014A17E77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр)

3) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

4) непредставление получателем субсидий в уполномоченный орган подписанного договора в двух экземплярах в срок, установленный [абзацем первым пункта 3.10](#P168) настоящего раздела.

3.5. Размер субсидий, предоставляемых победителю отбора (Ci), определяется уполномоченным органом по формуле:

Ci = Vi + Si,

где:

Vi - размер субсидии на финансовое обеспечение расходов, предоставляемой i-му победителю отбора, рассчитанный в соответствии с [пунктом 3.6](#P148) настоящего раздела (рублей);

Si - размер субсидии на возмещение затрат, предоставляемой i-му победителю отбора, рассчитанный в соответствии с [пунктом 3.7](#P158) настоящего раздела (рублей).

3.6. Размер субсидии на финансовое обеспечение расходов, предоставляемой победителю отбора (Vi), определяется уполномоченным органом по формуле:



где:

M - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидий (рублей);

Ni - размер запрашиваемых субсидий на финансовое обеспечение расходов в соответствии с заявкой i-го победителя отбора (рублей);

Ki - размер запрашиваемых субсидий на возмещение затрат в соответствии с заявкой i-го победителя отбора (рублей);

 - сумма запрашиваемых субсидий на финансовое обеспечение и на возмещение затрат всех победителей отбора в соответствии с их заявками (рублей).

В случае если размер субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенный по [формуле](#P150), превышает размер запрашиваемых субсидий на финансовое обеспечение расходов, указанный в заявке, субсидия на финансовое обеспечение расходов предоставляется в размере, соответствующем заявке.

3.7. Размер субсидии на возмещение затрат, предоставляемой победителю отбора (Si), определяется уполномоченным органом по формуле:



В случае если размер субсидии на возмещение затрат, определенный по [формуле](#P160), превышает размер запрашиваемых субсидий на возмещение затрат, указанный в заявке, субсидия на возмещение затрат предоставляется в размере, соответствующем заявке.

3.8. Возврат субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления, предусмотренных [пунктом 3.1](#P113) настоящего раздела, осуществляется в соответствии с [пунктами 5.3](#P221), [5.4 раздела 5](#P223) настоящего Положения.

3.9. В случае принятия решения о заключении договора с победителем отбора в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3.3](#P132) настоящего раздела к уведомлению прилагается проект договора в двух экземплярах, содержащий в том числе следующие основные положения:

- обязательство получателя субсидий по возврату в краевой бюджет средств субсидий, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (далее - остаток субсидий), в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

- смету расходов победителя отбора по направлениям, установленным [пунктом 3.14](#P174) настоящего раздела, планируемых к осуществлению в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат) (далее - смета расходов);

- обязательство согласования новых условий договора или расторжения договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#P44) настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре.

3.10. Получатель субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения проекта договора подписывает его со своей стороны и представляет в двух экземплярах в уполномоченный орган на бумажном носителе или по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора (далее - электронная почта), с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления в уполномоченный орган в срок, установленный [абзацем первым](#P168) настоящего пункта, двух экземпляров подписанного проекта договора на бумажном носителе или по электронной почте уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного [абзацем первым](#P168) настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидий уклонившимся от заключения договора и об отказе в предоставлении ему субсидий в соответствии с [подпунктом 4 пункта 3.4](#P140) настоящего раздела и направляет ему письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.11. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения в срок, установленный [абзацем первым пункта 3.10](#P168) настоящего раздела, двух экземпляров подписанного получателем субсидий проекта договора принимает решение о предоставлении субсидий, подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидий.

3.12. Результатом предоставления субсидий является увеличение количества членов получателя субсидий, принявших на себя обязательства по несению государственной службы российского казачества (далее также - служба). Результат считается достигнутым, если уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий (коэффициент возврата субсидий), рассчитанный в соответствии с [пунктом 5.6 раздела 5](#P227) настоящего Положения, не превышает 0,3 единицы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество членов получателя субсидий, принявших на себя обязательства по несению службы в отчетном финансовом году.

3.13. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с [пунктом 3.11](#P170) настоящего раздела перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. Субсидии могут быть направлены только на цели, установленные [пунктом 1.3 раздела 1](#P43) настоящего Положения.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение расходов и (или) возмещение затрат, связанных с осуществлением казачьими обществами государственной службы российского казачества, по следующим направлениям (далее - статьи расходов):

- расходы на оплату труда членов казачьих обществ, принявших на себя обязательства по договору о службе казачества;

- расходы на оплату товаров (работ, услуг), необходимых для исполнения обязательств по договору о службе казачества;

- командировочные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору о службе казачества;

- расходы на уплату арендных платежей, обязательства по уплате которых возникают в связи с исполнением обязательств по договору о службе казачества;

- расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с исполнением обязательств по договору о службе казачества.

Субсидии не предоставляются на финансовое обеспечение расходов и (или) возмещение затрат по следующим направлениям:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы на уплату штрафов, пени;

- расходы, не связанные с исполнением обязательств по договорам о службе казачества.

3.15. Внесение изменений в смету расходов путем перераспределения средств между статьями расходов допускается в пределах не более 10 процентов от суммы средств субсидий, запланированной по статье расходов, с которой предполагается перемещение средств субсидий, на основании письменного заявления получателя субсидий. При внесении изменений в смету расходов изменение суммы, предусмотренной на оплату труда, не допускается. Внесение изменений в смету расходов осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к договору в порядке, предусмотренном [пунктом 3.16](#P192) настоящего раздела.

Основания принятия решения о внесении изменений в смету расходов, а также порядок и сроки принятия такого решения устанавливаются уполномоченным органом.

3.16. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в смету расходов в соответствии с [абзацем вторым пункта 3.15](#P191) настоящего раздела вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидий дополнительное соглашение к договору, оформленное в соответствии с приложением к типовой форме договора, подписанное уполномоченным органом, в двух экземплярах (далее - дополнительное соглашение).

Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения подписывает его и представляет один экземпляр в уполномоченный орган на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления в уполномоченный орган в срок, установленный [абзацем вторым](#P193) настоящего пункта, одного экземпляра подписанного получателем субсидий дополнительного соглашения на бумажном носителе или его копии по электронной почте уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, установленного [абзацем вторым](#P193) настоящего пункта, принимает решение об отказе в заключении дополнительного соглашения и направляет получателю субсидий письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий представляет в уполномоченный орган по формам, предусмотренным типовой формой договора:

- отчетность о достижении значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий (далее - отчет о результатах), - ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; итоговый отчет о результатах - не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидий;

- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - отчет о расходах), - ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; итоговый отчет о расходах - не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидий (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходов).

К отчету о результатах прилагаются копии документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий.

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидий (договоры купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C50920F4ED4369E95B4A137E8E291A1C16E2F3EE8B6BD91B1E9834EC3ECDA381709403491DMExFC) от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Уполномоченный орган вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

(п. 4.1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014A16E77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр)

4.2. Уполномоченный орган проверяет отчетность, представленную получателем субсидий в соответствии с [пунктом 4.1](#P198) настоящего раздела (далее - отчетность), в срок не позднее 60 рабочих дней со дня ее поступления в уполномоченный орган.

В случае несоответствия представленной получателем субсидий отчетности требованиям, определенным [пунктом 4.1](#P198) настоящего раздела и (или) договором, а также в случае представления отчетности не в полном объеме уполномоченный орган возвращает ее получателю субсидий для устранения выявленных нарушений.

В течение 15 рабочих дней со дня получения отчетности для устранения выявленных нарушений получатель субсидий устраняет выявленные нарушения и представляет доработанную отчетность в уполномоченный орган. Период доработки отчетности получателем субсидий не включается в срок проведения уполномоченным органом проверки, установленный [абзацем первым](#P205) настоящего пункта.

(п. 4.2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014D19E77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр)

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014C1FE77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края

от 29.07.2022 N 379-пр)

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата их предоставления (далее - проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидий проверки в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C50920F4ED4369E95B48107C83291A1C16E2F3EE8B6BD91B0C986CE239C4B98A27DB451C12EC2C1C8121389EB516M9x2C) и [269.2](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C50920F4ED4369E95B48107C83291A1C16E2F3EE8B6BD91B0C986CE239C6BF8A27DB451C12EC2C1C8121389EB516M9x2C) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014C1CE77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр)

5.2. Уполномоченный орган осуществляет в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом, оценку достижения получателем субсидий результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для его достижения, путем сравнения значений, установленных договором, и фактически достигнутых значений по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, указанных в отчетности о достижении результата предоставления субсидий, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий (далее - Оценка).

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 5.6](#P227) настоящего раздела) уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидий), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидий.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014C18E77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр)

5.4. В случае неустранения получателем субсидий нарушений в срок, указанный в акте, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидий требование о возврате предоставленных субсидий в краевой бюджет.

Получатель субсидий обязан осуществить возврат предоставленных субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленных субсидий в краевой бюджет.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидий обязанности по возврату остатка субсидий не позднее 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидий обязанности по возврату остатка субсидий вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидий требование о возврате остатка субсидий в краевой бюджет.

Получатель субсидий обязан осуществить возврат остатка субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидий в краевой бюджет.

5.6. В случае недостижения получателем субсидий в срок до 31 декабря отчетного финансового года установленного договором значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, выявленного по результатам Оценки, объем субсидий, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k) x 0,1,

где:

Vсубсидии - размер субсидий, предоставленных получателю субсидий (без учета размера остатка субсидий);

k - коэффициент возврата субсидий, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, который рассчитывается по формуле:

k = 1 - T / S,

где:

T - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, указанное в отчете о результатах;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014C17E77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр)

S - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленное договором.

5.7. В случае неисполнения получателем субсидий обязанности по возврату субсидий в объеме (Vвозврата), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.6](#P227) настоящего раздела, в срок, установленный [абзацем первым пункта 5.6](#P227) настоящего раздела, уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидий требование о возврате субсидий в объеме (Vвозврата), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.6](#P227) настоящего раздела, в краевой бюджет (далее - требование).

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в объеме (Vвозврата), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.6](#P227) настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.8. Основанием для освобождения получателя субсидий от применения мер, предусмотренных [пунктами 5.6](#P227), [5.7](#P241) настоящего раздела, является документальное подтверждение обстоятельств, препятствующих достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий (далее - обстоятельства, препятствующие достижению результата).

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, должны быть представлены получателем субсидий в уполномоченный орган не позднее 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Порядок и сроки рассмотрения представленных получателем субсидий документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих достижению результата, устанавливаются уполномоченным органом.

5.9. В случае неперечисления получателем субсидий в краевой бюджет средств субсидий, подлежащих перечислению в соответствии с [пунктами 5.4](#P223), [5.5](#P225), [5.7](#P241) настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно [абзацем вторым пункта 5.4](#P224), [абзацем вторым пункта 5.5](#P226), [абзацем первым пункта 5.6](#P227) настоящего раздела, уполномоченный орган обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.10. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 5.11, введенный [постановлением](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014C16E77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр, применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2023 ([п. 4](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014F1DE77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) постановления Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр). |  |

5.11. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, определенного договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5.11 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=5FBEC18F1B841821C5093EF9FB2F37E55E434C738A2D16494DBFF5B9D43BDF4E4CD86AB57D80B080738A014C16E77153C5772B9CBC0A912018D0C058M7xFC) Правительства Хабаровского края от 29.07.2022 N 379-пр)